



BROERMANN

## INNOVATIONSPREIS FÜR MEDIZIN

Die neu gegründete Stiftung „**Broermann Innovationspreis für Medizin**“ setzt sich für die Förderung herausragender wissenschaftlicher Leistungen im Bereich der medizinischen Innovationen ein. Mit dem jährlichen verliehenen Preis in Höhe von 1 Million Euro wollen wir bahnbrechende Forschungen und Entwicklungen im Bereich der Medizin auszeichnen und unterstützen. Um unsere Mission erfolgreich umzusetzen, suchen wir zunächst befristet für 2 Jahre, mit Möglichkeit zur Verlängerung, eine engagierte und vielseitige

### **Fremdsprachensekretärin (m/w/d)**

die unser Team unterstützt und unsere internationale Ausrichtung stärkt.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Erledigung von administrativen und organisatorischen Aufgaben für die Stiftung
- Professionelle Korrespondenz in Deutsch, Englisch und ggf. einer weiteren Fremdsprache
- Übersetzung und Erstellung von Dokumenten und Präsentationen in verschiedenen Sprachen
- Recherche zu internationalen medizinischen Innovationen und wissenschaftlichen Entwicklungen
- Pflege und Aktualisierung der Stiftungshomepage und Social-Media-Kanäle
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen und Meetings
- Bearbeitung eingehender Bewerbungen für den Innovationspreis und Kommunikation mit den Bewerbern

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretär/in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariats- oder Assistenzbereich, idealerweise in einem internationalen Umfeld
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil

- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen und gängiger Social-Media-Plattformen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Interesse an medizinischen Innovationen und wissenschaftlichen Themen

**Wir bieten:** Die Geschäftsstelle ist operativ der Ärztlichen Geschäftsführung des Universitätsklinikum Gießen und Marburg zugeordnet (UKGM). Das UKGM hat ein betriebliches Gesundheitsmanagement für seine Mitarbeiter und ist als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert. Am Klinikum besteht eine Kindertagesstätte. Wir bieten zudem

- Eine spannende und vielseitige Tätigkeit in einer dynamischen und innovativen Stiftung
- Die Möglichkeit, aktiv zur Förderung bahnbrechender medizinischer Innovationen beizutragen
- Ein internationales Arbeitsumfeld mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Vergütung und flexible Arbeitszeiten

**Bewerbung:** Wenn Sie diese anspruchsvolle Aufgabe anspricht und Sie die Zukunft der medizinischen Innovationen mitgestalten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

**Broermann Innovationspreis für Medizin,** Prof. W. Seeger, Vorsitzender des Broermann-Preis Vergabekomitees, Dr. Corinna Larsen, Leiterin der Broermann-Preis Geschäftsstelle, per E-Mail an [corinna.larsen@innere.med.uni-giessen.de](mailto:corinna.larsen@innere.med.uni-giessen.de). Weitere Informationen erhalten Sie per E-Email oder unter 0641 985-42302.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam die Zukunft der medizinischen Innovationen zu gestalten!